

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сагайский детский сад «Улыбка»

ПРИНЯТО:
Общим родительским
собранием
протокол от «16» мая 2014 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
Сагайский детский
сад «Улыбка»
Т.Ф.Артемова
Приказ от «16» мая 2014г
№ 28-3-09.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

662852
Красноярский край
Каратузский район
с. Сагайское
ул. Колхозная 8

с. Сагайское
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сагайский детский сад «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Цель правил внутреннего распорядка воспитанников - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила утверждены с учетом мнения родительского собрания Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – **1 неделя в середине года;**

□ - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в **тетрадь** приема детей.

2.5. Для разновозрастной группы устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.9. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.10. Беседу с родителями воспитатели проводят утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

3.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

- бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- забрать ребенка до 16.30ч. (в случае, если родители не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

- если привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, нужно раздеть его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва;

- лично передавать детей воспитателю группы;

- забирать детей из Учреждения поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- обязательно сообщить в Учреждении о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине.

- предоставить справку от врача о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день, при возвращении после длительного отсутствия, а также не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), тоже должен иметь справку

- написать заявление на имя заведующей Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины в случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам;

- проверить, соответствует ли одежда ребенка времени года и температуре воздуха. перед тем как вести ребенка в детский сад, проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений;

- приводить ребенка в Учреждения здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

- не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- убирать коляски и санки, не оставляя их в помещении детского сада.

4. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. За успехи к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

5. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.