

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сагайский детский сад «Улыбка»

ПРИНЯТО:

На заседании родительского  
комитета МБДОУ Сагайский  
детский сад «Улыбка»  
протокол № 1  
«07» октября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ Сагайский  
детский сад «Улыбка»

Л.Н. Дурновцева  
Приказ № 43/А от «8» 10 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и основании отчисления обучающихся (воспитанников)

662852

Красноярский край  
Каратузский район  
село Сагайское  
ул. Колхозная, 8

с. Сагайское, 2019 г.

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сагайский детский сад «Улыбка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения), Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каратузского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» утвержденного Постановлением администрации Каратузского района от 17.04.3013 г. № 367-п, Устав учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение возможен:

- по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующей о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок отчисления обучающегося (воспитанника) из Учреждения.**

3.1 .Отчисление ребенка из учреждения осуществляется

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося(воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующей Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей.

3.4. При отчислении обучающегося (воспитанника) Учреждение выдает медицинскую карту обучающегося (воспитанника)

3.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.